



NORMAS DE PUBLICACIÓN DE ACTAS

Al enviar originales para su publicación, se ruega respetar al máximo las normas que se indican en este documento. El no respeto de las mismas puede hacer que el trabajo no sea publicado finalmente.

ENTREGA

- Los trabajos se enviarán por correo electrónico a la dirección: comisioncientifica.apeoiandalucia@outlook.com.
- El plazo para envío de originales termina el **31 de diciembre de 2014**.
- Los trabajos se enviarán por duplicado: un archivo en formato Word (.docx) y otro en pdf. No se admitirán trabajos en otros formatos (doc, odt, ppt, pptx, xps o similares).

ASPECTOS FORMALES DE LA REDACCIÓN

- Los trabajos deberán ser redactados en el idioma en que fueron impartidos o en castellano.
- El texto enviado tendrá la siguiente extensión máxima:
 - **Comunicaciones:** 15 páginas, incluidos materiales de apoyo, notas y bibliografía.
 - **Talleres:** 20 páginas, incluidos materiales de apoyo, notas y bibliografía.
- **Formato** de página: tamaño DIN A4, con márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho: 2,5 cm.
- **Interlineado** 1,5 para todo el documento, excepto para las notas a pie de página (interlineado 1 para las notas a pie de página).
- **Título:** centrado. Tipo y formato de letra del texto: *Arial* de 11 puntos, en negrita y mayúscula.
- **Nombre del/a autor/a** o de los/as autores/as: debajo del título, centrado y en *Arial* de 10 puntos.
- **Centro de trabajo:** debajo del nombre del/a autor/a o de los/as autores/as, centrado y en *Arial* de 10 puntos (por ejemplo: **Escuela Oficial de Idiomas Sierra Morena (La Carolina, Jaén)**).
- Después de dos espacios aparecerá la palabra **RESUMEN:** en mayúsculas, *Arial* 10 normal, y a partir de ahí se comenzará a escribir el resumen con interlineado 1.5, en *Arial* de 10 puntos y justificado. Extensión máxima: 120 palabras. Dejar dos espacios de separación con el párrafo siguiente. El texto del resumen se redactará siempre en castellano, independientemente de la lengua en la que se presente el resto del trabajo.
- Después del resumen **comenzará el texto principal** (*Arial* 10 normal, Interlineado 1.5, sin sangrías, justificado, separando los párrafos con un espacio).



ADMINISTRACIÓN DE DERECHOS

- Si en el texto se incluyen imágenes, deberán estar libres de derechos de autor, bien el/la autor/a del texto deberá poseer los derechos de las mismas o bajo licencia *Creative Commons*, expresadas de la siguiente forma: **Imagen de autor bajo licencia CC**. Tanto el/la AUTOR/A como el CC deben llevar sus hipervínculos correspondientes, por ejemplo: Imagen de XXX bajo licencia CC.

CITAS, NOTAS Y REFERENCIAS

- Citas breves (máximo de tres líneas): entrecomilladas con comillas altas o inglesas (“ ”). Si son más extensas aparecerán en párrafo aparte, sin comillas, con sangrías de dos centímetros por cada lado. El tipo de letra y el tamaño serán los mismos que en el resto del texto.
- Las palabras que se deseen destacar dentro del texto y los ejemplos que se den estarán en cursiva.
- Si el texto se subdivide en apartados, éstos se deben numerar con cifras arábigas en negrita (por ejemplo, **1**, **1.1.**, **1.2.**, etc.) y los subtítulos deben aparecer en negrita y tipo oración (por ejemplo, **1.2. Ejemplos de aplicación al aula de idiomas**).
- Notas a pie de página en *Arial* de 9 puntos, señaladas en el cuerpo del texto mediante números voladitos que figurarán siempre antes de los signos de puntuación.
- Referencias bibliográficas entre paréntesis (por ejemplo: Calderón Campos, 1994: 80). Si se mencionan varios trabajos de un mismo autor, se añadirá una letra al año de publicación (2003a, 2003b).

BIBLIOGRAFÍA

- La relación de títulos citados aparecerá al final del trabajo tras el apartado titulado BIBLIOGRAFÍA (en mayúscula, negrita y 10 puntos) con el siguiente formato: APELLIDOS, Nombre (año): Título, Ciudad: Editorial.
- En el caso de que no figure el nombre de autor/a en la obra, se citará por el nombre de su editor/a o coordinador/a, o de la institución que la publique.
- Si aparecen en la portada los nombres de dos o más autores/as se detallarán según el formato siguiente: APELLIDOS, Nombre y Nombre APELLIDOS (año): Título, Ciudad: Editorial. Ejemplos:
 - MOLINER, María (1966): Diccionario de uso del español, Madrid: Gredos, 1967. 2 vols.
 - ALVAR EZQUERRA, Manuel y Antonia María MEDINA GUERRA (1995): Manual de ortografía de la lengua española, Barcelona: Bibliograf.



- Si es un artículo o capítulo de libro: APELLIDOS, Nombre (año): Artículo, Libro o Revista, t. (tomo), vol. (volumen), Ciudad: Editorial, páginas. Ejemplo:
 - PUJOL, Josep M. y Joan SOLÀ (1995): Puntuació i tipografia, Ortotipografia: manual del autor, autoeditor i el dissenyador gràfic , Barcelona: Columna, 69-129.
- Si el trabajo que se cita está redactado en una lengua distinta del castellano que posea convenciones tipográficas específicas (tipo de comillas, etc.), el/la autor/a puede optar por ajustarse a las normas propias de esa lengua.
- Si lo que se cita es una referencia electrónica, la dirección URL se presentará en redonda, sin subrayar y encerrada entre ángulos. Si se desconoce el nombre del/a autor/a o editor/a, se citará el de la institución que ha publicado el recurso. Ejemplo:
 - UNIVERSITE LAVAL (Canadá): Comment citer un document électronique? [en línea] <http://www.bibl.ulaval.ca:80/doelec29.htm>
- Las referencias electrónicas cuyo nombre del/a autor, coordinador/a o institución responsable se desconozcan, se agruparán al final, por orden alfabético de títulos.

Estas normas de publicación están basadas en las confeccionadas para la redacción de las Actas del VIII Congreso Estatal de Escuelas Oficiales de Idiomas.